



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j.ČŠIU-561/09

Název školy: Základní škola Ústí nad Labem, Karla IV.
1024/19, příspěvková organizace

Adresa: Základní škola, Karla IV. 1024/19, 400 03 Ústí nad Labem

Identifikátor: 600 085 538

IČ: 44 553 382

Místo inspekce: Základní škola, Karla IV. 1024/19, Ústí nad Labem

Termín inspekce: 14. – 18. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Ústí nad Labem, Karla IV. 1024/19 je příspěvkovou organizací Statutárního města Ústí nad Labem. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Disponuje kapacitou 490 míst pro žáky základní školy (dále jen ZŠ) a 100 míst ve školní družině (dále jen ŠD). Na základě konkurzního řízení byl ředitel školy jmenován do funkce s účinností od 1. srpna 2005. V době konání inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno na 1. a 2. stupni ve 14 třídách 270 žáků. Od poslední inspekce došlo ke značnému snížení počtu žáků v důsledku mediální kampaně o možném uzavření školy z technických důvodů. Aktivním přístupem vedení školy ve spolupráci se školskou radou došlo ke zvrátu situace. V současné době dochází k postupnému zavádění vlastního školního vzdělávacího programu, který byl tvořen v předchozích letech podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). V 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku jsou žáci vyučováni podle vlastního školního vzdělávacího programu, žáci ostatních ročníků podle Vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Vzdělávání probíhá v budově školy, která prošla rozsáhlou vnější rekonstrukcí (výměna oken, zateplení, fasáda). Kromě kmenových tříd probíhá výuka v 8 odborných učebnách. K hodinám tělesné výchovy slouží prostorná tělocvična, kde došlo

k obnově podlahy. Žákům slouží 2 počítačové učebny, které jsou připojeny k internetu. Ve sledovaném období se podařilo zmodernizovat hygienické zařízení ve ŠD, byla zakoupena interaktivní tabule a keramická pec. Budova je postupně vymalovávána pestrými odstíny barev, jsou dokupovány žákovské lavice. Pamatováno bylo i na venkovní úpravy, kde žáci využívají částečně zastřešený prostor k výuce v přírodě.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola působí v budově, která je majetkem zřizovatele. Na základě smluvního ujednání využívá majetek vymezený zřizovací listinou k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování základního vzdělávání. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a také hradí z vlastních finančních prostředků zřizovatel.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a jiné.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Škola z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další). Ve sledovaných letech měl příspěvek na provoz stoupající tendenci, přesto vzhledem k vysokým energetickým nákladům právě v této položce ředitel školy pocítuje nedostatek finančních prostředků.

Škola získala finanční prostředky formou sponzorských darů. Jednalo se o menší finanční částky převážně od rodičů žáků školy. Ředitel školy se snaží zapojit do projektové činnosti, která by mohla pro školu znamenat získání dalších finančních prostředků. Bohužel žádný z doposud zpracovaných projektů nebyl úspěšný. V souladu se zřizovací listinou byla škole povolena doplňková činnost, která je dalším finančním zdrojem. Jednalo se například o pronájem, prodej výrobků, hostinskou činnost a další.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 78 % - 80 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 41 – 50 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 32 – 39 tis. Kč. Kapacita školy byla v hodnocených letech 2006 – 2008 naplněna v rozmezí 61 % - 71 %.

Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce ve sledovaných letech k dispozici, vytvářely vyhovující podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání žáků základní školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a o zápisu do 1. ročníků způsoby dostupnými všem uchazečům (webové stránky školy, vývěska s informacemi u hlavního vchodu do školy, den otevřených dveří, propagační letáčky, schůzky rodičů předškoláků). Kladně lze hodnotit navozování kontaktů s budoucími žáky. Mateřské škole je zapůjčována tělocvična a hřiště pro sportovní aktivity, předškoláci jsou zváni na akce školy (vánoční

jarmark, dravci), pravidelně jsou pro ně konány aktivity např. návštěva základní školy s její prohlídkou a účastí na výuce, Mikulášská nadílka. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy a rizika diskriminace jsou eliminována.

Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě. Pro zohledňování vzdělávacích potřeb všech žáků jsou dobře nastavena pravidla. Je vytvořena dostatečná nabídka volitelných předmětů a zájmových útvarů, škola zabezpečuje reedukační péči, případně pravidelné doučování, doporučuje logopedická vyšetření. Ke dni inspekce je evidováno a integrováno v běžných třídách 18 žáků, všichni mají zpracován individuální vzdělávací plán podle pedagogické diagnostiky žáků a doporučení poradenských zařízení. Plány a výsledky podpory nejsou pro stanovení dalšího postupu systematicky vyhodnocovány. Nadané žáky škola nevykazuje, ale ke dni inspekce eviduje 1 žáka.

Ve škole nejsou evidováni žáci sociálně znevýhodnění. Třídní učitelé by jich identifikovali méně než 10%. Ve školním vzdělávacím programu a dalších dokumentech školy je stanovena strategie na podporu jejich úspěšnosti. Minimální preventivní program školy je zaměřen na omezení rizik sociálně patologických jevů, zejména šikany, po uplynutí školního roku je vyhodnocován. Pravidelně je prováděno poučení žáků o bezpečnosti (zápisy v třídních knihách). Opatření ke snížení počtů školních úrazů jsou účinná. Kniha úrazů i záznamy o úrazech jsou pečlivě a správně vedeny.

Výchovná poradkyně si v současné době doplňuje vzdělání pro výchovné poradenství. Zákonným zástupcům poskytuje poradenské služby v oblasti kariérového poradenství a podpory žáků hlavně formou konzultačních hodin. Pravidelně spolupracuje se školským poradenským zařízením, aktivně řeší problémové výchovné situace a záškoláctví žáků. Škola se zabývá prevencí školní neúspěšnosti, ta je čtvrtletně vyhodnocována. Při ukončování povinné školní docházky v nižším než 9. ročníku informuje škola žáky i rodiče o možnosti pokračovat ve školní docházce a dosáhnout základního vzdělání. V uplynulých letech bylo žádostem podaným v tomto směru vyhověno. Škola vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání pro všechny žáky.

Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu. Přínosná je spolupráce s MŠ.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola má zpracován školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) pro základní vzdělávání. V ŠVP byly shledány dílčí nedostatky v oblastech zpracování učebních plánů, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a v pravidlech hodnocení žáků. Vedení školy reagovalo na doporučení České školní inspekce (dále jen ČŠI) a dané části byly dopracovány. Během inspekční činnosti bylo poukázáno na nutnost doplnění některých očekávaných výstupů oborů vyplývajících z RVP ZV. Ve spolupráci se školním koordinátorem pro ŠVP jsou tyto nepřesnosti postupně odstraňovány v dohodnutých termínech s ČŠI. Informace o možnostech k nahlédnutí do ŠVP jsou vyvěšeny u vstupu do školy. ŠVP byl zpracován podle zásad RVP ZV a naplňuje jeho požadavky. Cílem výchovně vzdělávacího procesu je všeobecná příprava žáků na budoucí realitu v životě.

Ředitel školy má vymezenou dlouhodobou koncepci vývoje školy, ve které se odrážejí dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR. Evaluační zpráva ZŠ obsahuje v dílčích závěrech takzvané rezervy, jejichž postupné odstraňování vede k zvyšování kvality vzdělávání. Ve škole pracují metodická sdružení, která se zabývají naplňováním ŠVP a přijímáním opatření k minimalizaci neúspěšnosti žáků apod. Pravidelně informují o akcích (soutěže, olympiády) pro žáky, které následně vyhodnocují. Vedení školy využívá návrhů a podnětů metodických orgánů pro zkvalitnění a inovaci vzdělávání. Kontrolní činnost vedení

školy je nesystematická a málo efektivní. Je nutné věnovat větší pozornost hospitační činnosti s následným hodnocením vyučujících a kontrole zápisů v třídních knihách a žákovských knížkách.

Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, odbornost si doplnil studiem školského managementu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá účelně, ve prospěch realizace ŠVP. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona, neboť rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání, odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání, bezpečnost žáků, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady, zajišťuje včasnou informovanost o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a úzce spolupracuje s pedagogickou radou jako svým poradním orgánem. V souladu se školským zákonem rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy. Ve škole pracuje žákovský parlament (ředitel se zúčastňuje jeho jednání), zabývá se stanovisky třídních zástupců a reaguje na případné požadavky.

Celkově škola v této oblasti dosahuje požadovaného stavu. Byly zjištěny rezervy v kontrolní činnosti vedení školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Na škole pracuje celkem 25 pedagogů, z toho jsou 23 učitelé a 2 vychovatelky ŠD. Z celkového počtu učitelů splňuje podmínky odborné kvalifikace 91,3 %, což je velmi kladný činitel pro kvalitu vzdělávání žáků. Vedení školy dvěma učitelům umožňuje dokončit si vzdělání studiem na pedagogické fakultě. Pedagogický sbor je věkově vyvážený. Průměrný věk je 39 let. Začínající učitelé mají podporu vedení školy a ze strany uvádějího učitele. Je zaveden systém vzájemných hospitací. Ředitel školy má zpracovaný plán DVPP, který vychází z potřeb školy a ze studijního a odborného zájmu učitelů o vzdělávání. DVPP je zaměřen na oblasti ŠVP, jazykové vzdělávání, projektové vzdělávání, prevence rizikových projevů chování, práce s ICT a environmentálního vzdělávání. Finanční prostředky určené na DVPP jsou vedením školy účelně vynakládány.

Materiální a prostorové podmínky umožňují škole plnit zvolené vzdělávací programy. Prostorové podmínky umožňují v současné době realizovat výuku jak v běžných, tak v odborných učebnách, které se vedení školy snaží vybavovat moderními didaktickými a technickými pomůckami. Prostředí všech učeben je podnětné a motivující, je pamatováno na zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků (relaxační plochy, uspořádání lavic). Postupně dochází k výměně žákovských lavic s možností výškového nastavení. Materiální zázemí je však potřebné více modernizovat, což k finančním možnostem školy není zcela možné. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace ŠVP.

Na vysoké úrovni jsou personální podmínky školy. Předpoklady pro plnění činností školy jsou standardní.

Průběh vzdělávání

Profilace školy je zaměřena všeobecně na získání základů vzdělání, vytváření přátelského prostředí pro všechny účastníky a individuální přístup k žákům. Učební plány v realizovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Materiální a prostorové podmínky postačují k plnění základních cílů ŠVP v návaznosti na zvolené vzdělávací programy.

Metody a formy výuky z hlediska vzdělávacích potřeb žáků a jejich možností jsou přínosné jen do určité míry. Většinou je upřednostňován frontální způsob výuky se samostatnou prací žáků, ale s malou podporou jejich tvůrčí činnosti a týmové práce. Kladným prvkem v některých sledovaných hodinách je využívání dostatečného množství různých pomůcek, které rozvíjejí žáky. Škola nabízí dostatečné množství volitelných předmětů a snaží se vyhovět všem individuálním požadavkům žáků. Mimoškolní aktivita je zaměřena především na nabídku sportovních aktivit.

Individuální přístup k žákům byl pozorován, ale většinou všichni žáci pracovali se stejným rozsahem i obsahem učiva.

Hodnocení v hodinách má především motivující charakter. Průběžně v hodinách jsou žáci seznamováni s výsledky své práce a dochází k okamžité zpětné vazbě. Žáci jsou vedeni k práci s chybou. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení je teprve v počátku. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou obsahem školního řádu a jsou dodržována.

Škola se snaží žákům pomoci utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout tak základ všeobecného vzdělání.

Prostor věnovaný vzájemné komunikaci žáků a činnostnímu učení byl zařazen pouze v některých v hodinách. Žáci celkově komunikují na úrovni dané jejich věkem, projevy v hodinách byly kultivované. V podpoře žákovské kreativity a samostatnosti v ústním projevu jsou rezervy, neboť výuka je vedena převážně autoritativním způsobem. Vhodné motivační nástroje byly zařazeny pouze v některých hodinách a ne ve všech dílčích částech výukového celku.

Organizace vzdělávání a rozsah nabídky dalších aktivit podporuje všestranný rozvoj žáků. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň.

Partnerství

Partnerství školy s různými organizacemi vede ke zvýšení úrovně i ke zpestření výchovně vzdělávací činnosti školy, ale také k rozšíření nabídky mimoškolních aktivit. Velmi dobrá spolupráce je s poradenskými zařízeními (PPP), OÚ Střekov, DDM Ústí nad Labem, Muzeem v Ústí nad Labem, s ústeckými základními školami, Nadací Partnerství a v neposlední řadě se školskou radou, která se velmi podrobně zabývá chodem školy a je velmi nápomocná řediteli při řešení provozních záležitostí školy. Spolupráce se zřizovatelem (Statutární město Ústí nad Labem) je na běžné úrovni. Zřizovatel nepodává podněty ani neprovádí hodnocení školy. Velmi přínosná je spolupráce školy s ekologickými organizacemi (př. TEREZA, SEVER Litoměřice).

Spolupráce školy s partnery je na standardní úrovni. Na vysoké úrovni je spolupráce se školskou radou.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Čtenářská gramotnost je rozvíjena napříč všemi předměty, žáci postupně získávají a rozvíjejí čtenářské návyky a učí se formulovat vlastní názory o přečteném díle. K podpoře čtenářských dovedností a k motivaci ke čtení využívají učitelky, zejména na prvním stupni, sady knih dětské literatury z fondu školní knihovny. Tato gramotnost je podporována v hodinách slohu a literatury v podobě vyhledávání informací a reprodukce textu. *Matematická gramotnost* je posilována snahou o dodržování logických postupů a algoritmů, podporou abstraktní představivosti, používáním odborných termínů a symboliky. U žáků 1. stupně je podporována využíváním pomůcek, usnadňujících pochopení matematických závislostí a zařazováním úloh na řešení reálných situací. *Informační gramotnost* se úspěšně rozvíjela v těch hospitovaných hodinách, kde žáci vyhledávali samostatně údaje (atlasy, učebnice) nebo jim bylo zjišťování

informací prostřednictvím internetu uloženo za domácí úkol. *Schopnost komunikace v cizích jazycích* je rozvíjena v rámci učebních plánů a je podporována využitím moderních softwarových programů. Jako druhý cizí jazyk je nabízen německý, ruský a francouzský jazyk. *Sociální gramotnost* je rozvíjena v celém vzdělávacím procesu, pedagogové vedou žáky k vzájemné ohleduplnosti a toleranci. Cíle jsou naplňovány i organizováním sportovních kurzů, které jsou zaměřeny na netradiční sporty. Během jejich realizace jsou žáci vedeni k týmové spolupráci a celá akce je vedena ve smyslu prevence sociálně patologických jevů. *Přírodovědná gramotnost* je rozvíjena nejen v přírodovědně orientovaných předmětech, ale i v zapojení školy do činnosti sdružení TEREZA, účastí v soutěžích Recyklohraní VEOLIA, realizací projektů Les ve škole, škola v lese a Obnova tradičních řemesel a péčí žáků o zookoutek.

Úroveň rozvoje přírodovědné gramotnosti je příkladem dobré praxe. V rozvoji ostatních gramotností škola dosahuje standardní úrovně.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Sledováním prospěchu žáků a jejich úspěšností v celém vzdělávacím cyklu se škola zabývá na pedagogických poradách. Většinou konstatuje stav, ale již nepřijímá opatření k nápravě. Vědomosti a dovednosti žáků škola ověřuje svými kontrolními pracemi a vlastními testy.

Žáci se zúčastnili národního testování, které ukázaly na rezervy v matematických dovednostech žáků. Žáci se zúčastňují olympiád ze zeměpisu, chemie, přírodopisu a fyziky. Dobrých výsledků dosahují ve sportovních soutěžích v rámci okresu.

Výsledky vzdělávání mají požadovanou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Činnost školy podporuje zdravý vývoj žáků, je vypracována preventivní strategie, která umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a další zdroje jsou školou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů. Vzdělávání je realizováno prostřednictvím metod a forem práce, které rozvíjejí dovednosti, vědomosti a postoje žáků. Učitelé průběžně hodnotí žáky, projevují uznání a poskytují hodnoceným věcnou zpětnou vazbu. Dosažená úroveň stanovených cílů vzdělávání je v souladu s RVP ZV.

]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Základní školy Ústí nad Labem, Karla IV. 1024/19, příspěvková organizace ze dne 19. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
2. Dodatek č. 2 ke změně zřizovací listiny ze dne 14. 10. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do školského rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3 969/2007-21 ze dne 18. 4. 2007 s účinností od 1. 9.2007
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Ústí nad Labem, Karla IV.1024/19, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2005
5. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
6. Roční plány práce 2008/2009 a 2009/2010
7. Školní řád s účinností od 4. 10. 2007
8. Koncepte rozvoje školy – strategický plán ze dne 1. 9. 2007
9. Organizační řád ze dne 12. 11. 2007
10. Vydaná rozhodnutí ředitele školy – výkon státní správy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (do termínu inspekční činnosti)
11. Plán DVPP pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Třídní knihy vedené v školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ve školním roce 2009/2010 - vzorek
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 3. 9. 2007
15. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
16. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
17. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S53-01) podle stavu k 28. únoru 2006, 2007, 2008, 2009
18. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Kniha úrazů vedena pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Záписы pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Záписы z metodických sdružení a předmětových komisí
22. Plán činností výchovného poradce na školní rok 2007/2008, /2009,2009/2010
23. Pololetní zpráva výchovného poradce 2007/2008
24. Spisy integrovaných žáků
25. Zpráva výchovné poradkyně za II. pololetí 2008/2009
26. Školní preventivní strategie ZŠ Karla IV., Ústí na Labem 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Zhodnocení činnosti preventivního plánu, nedatováno
28. Zpráva preventivy soc. patologických jevů, nedatováno
29. Autoevaluace školy za období školního roku 2005/06 a 2006/07
30. Žákovské knížky – vzorek
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2006 (ze dne 20. 10. 2006)
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007)
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 12. 11. 2008 (ze dne 19. 11. 2008)
34. Rozpočet pro rok 2006 ze dne 16. 12. 2005
35. Rozpočet pro rok 2007 ze dne 15. 12. 2006
36. Rozpočet pro rok 2008 ze dne 14. 12. 2007

37. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1 -04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. 1. 2009
38. Avízo Krajského úřadu – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 5. 9. 2008)
39. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006
40. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 19. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 23. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 21. 1. 2009 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 12. 1. 2007)
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 10. 1. 2008)
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 8. 1. 2009)
44. Analytická evidence k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
45. Hlavní kniha analytické evidence 01. 01. 2008 – 31. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Mgr. Blahoslava Pekařová, Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Blahoslava Pekařová	v.r.
Mgr. Alena Dlouhá	v.r.
Mgr. Milan Popule	v.r.
Bc. Romana Adámková	v.r.

V Ústí nad Labem dne: 11. 1. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne: 14. 1. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Ťupek	v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky podány.